



# ARTIGUES-PRES-BORDEAUX

Service Education-Enfance-Jeunesse

Tél : 05.56.38.50.63 Courriel : [scolarite@artigues-pres-bordeaux.fr](mailto:scolarite@artigues-pres-bordeaux.fr)

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

### ENFANT

Nom..... Prénom..... Sexe  M  F

Né (e) le..... Lieu de naissance.....

Adresse : .....

### REPRESENTANT LEGAL N°1

Nom..... Prénom..... Né(e) le.....

☎ Portable..... ☎ Tél. Professionnel..... Profession : .....

@E-mail..... Employeur : .....

Adresse (si différente de l'enfant).....

N° d'allocataire CAF : ..... Quotient familial CAF (à mettre à jour tous les 3 mois) : .....

### REPRESENTANT LEGAL N°2

Nom..... Prénom..... Né(e) le.....

☎ Portable..... ☎ Tél. Professionnel..... Profession : .....

@ E-mail..... Employeur : .....

Adresse (si différente de l'enfant).....

Situation familiale :  Célibataire  Concubinage  Pacsé

Marié  Divorcé  Séparé

### PERSONNES HABILITEES A VENIR CHERCHER MON ENFANT

Nom-Prénom	A prévenir en cas d'urgence	Téléphone (fixe ou mobile)	Liens (grands parents, tante, oncle, ami, voisin...)
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		



### FACTURATION (cocher le redevable)

**Restauration**

Représentant n°1  Représentant n°2  Autres (précisez)

**Accueil périscolaire**

Représentant n°1  Représentant n°2  Autres (précisez)

**Mercredis et EMS**

Représentant n°1  Représentant n°2  Autres (précisez)

**Vacances**

Représentant n°1  Représentant n°2  Autres (précisez)

Dans le cadre d'une garde alternée, et d'un partage des frais, merci de contacter le service scolaire en mairie : 05.56.38.50.63 ou par mail : [scolarite@artigues-pres-bordeaux.fr](mailto:scolarite@artigues-pres-bordeaux.fr)

### AUTORISATION

Je soussigné (e),.....responsable légal de(s) l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et avoir connaissance des règlements intérieurs des services municipaux et autorise (cocher les cases utiles) :

- le responsable à exercer les soins d'urgence et à faire appel en cas d'accident aux services d'urgence (obligatoire).
- la Ville de Artigues-près-Bordeaux à utiliser mon adresse électronique afin de m'adresser des informations concernant les actions et les services des enfants.
- la prise d'images (photos, reportages, films...) et leur publication sur le site web de la ville\*/Facebook\*/journal municipal\*/journal Sud Ouest\* (\*rayer les mentions non autorisées)
- dans le cadre des sorties organisées par les accueils de loisirs, j'autorise mes enfants à être transportés dans les véhicules à usage collectif.
- En cochant cette case, je reconnais avoir été informé de la création d'un fichier informatisé contenant mes informations.
- Autorisation d'utiliser CDAP (Consultation du dossier allocataire par le partenaire) pour récupérer le Quotient Familial CAF.

Fait à Artigues-près-Bordeaux, le ..... Signature



**FICHE SANITAIRE ENFANT ANNEE 2022/2023**

1. **Vaccinations** : (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccination de l'enfant)

Joindre la photocopie du carnet de santé ou un certificat de contre-indication du vaccin dans le cas où l'enfant n'a pas été immunisé par les vaccins obligatoires. Nota :le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

2. **Renseignements médicaux** :

L'enfant doit-il suivre un **traitement médical** ?       oui       non

Si oui, joindre une **ordonnance récente** et les **médicaments correspondants** (dans leurs boîtes d'origine, avec la notice, et marquées au nom de l'enfant)

**ATTENTION** : aucun médicament ne pourra être pris **SANS ORDONNANCE**, pour les centres de loisirs.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

<b>Rubéole</b>	<b>Varicelle</b>	<b>Angine</b>	<b>Scarlatine</b>	<b>Coqueluche</b>
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Otite</b>	<b>Rougeole</b>	<b>Oreillons</b>	<b>Rhumatisme articulaire aigu</b>	
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

\*Si votre(os) enfant(s) est (sont) sujet(s) à une allergie nécessitant un régime particulier ou des besoins thérapeutiques, l'élaboration d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I) est à demander au directeur de l'école.

**Allergies** :      Médicamenteuses      oui   non      **Asthme**   oui   non  
    Alimentaires                      oui   non      **P.A.I**     oui   non

**Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir :**

Indiquer les **difficultés de santé** (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les **précautions à prendre**.

3. **Recommandations utiles** :

Précisez si l'enfant porte des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, **régime alimentaire** ...

4. **Responsable légal de l'enfant** :

Nom et téléphone du médecin traitant : .....

Je soussigné (e) ..... responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable des accueils périscolaires et de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à Artigues-Près-Bordeaux, le..... Signature





## PIECES A FOURNIR OBLIGATOIRES

### Documents à fournir

- Photocopie du livret de famille ou acte de naissance avec filiation
- Photocopie de la pièce d'identité des responsables légaux
- Justificatif de domicile (moins de 3 mois)
- Photocopie du carnet de santé (vaccinations)
- Attestation de Quotient Familial CAF (mois de 3 mois)
- Attestation d'assurance scolaire 2022-2023 (à fournir d'ici la rentrée scolaire)
- Certificat de radiation (pour les nouveaux arrivants et enfants déjà scolarisés)

### Autres documents à fournir selon la situation

- **En cas de divorce ou séparation :**
  - Jugement de divorce intégral ou décision du juge des affaires familiales
  - En cas de garde alternée : fournir le planning des semaines de garde des deux parents sur l'ensemble de l'année scolaire.
- **En cas d'hébergement par un tiers :**
  - Attestation sur l'honneur d'hébergement établie par l'hébergeant
  - Copie d'une pièce d'identité de l'hébergeant
  - Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant
  - Document de l'hébergé justifiant sa présence au domicile de l'hébergeant