



NOTICE D'UTILISATION PORTAIL FAMILLE

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE.....	2
ONGLET ACCUEIL	3
ONGLET MON COMPTE	5
ONGLET MES ENFANTS	6
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE	7
ONGLET BOÎTE DE RÉCEPTION	7
ONGLET LISTE DES DEMANDES	8
DECONNEXION.....	8

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin d'accéder au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de la Ville d'Artigues-Près-Bordeaux : « www.artigues-pres-bordeaux.fr ».

Sur la page d'accueil du site internet de la Commune vous trouverez un bouton « portail famille ».

Vous accéderez à l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Identifiant et mot de passe

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par courrier. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter le service scolaire de la Commune au 05.56.38.50.63 ou par mail à l'adresse suivante : scolarite@artigues-pres-bordeaux.fr.

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Monsieur
Nom : DUPONT
N° Famille : 1001001818331
Prénom : JEAN

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveaux Message(s)

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015
Votre compte présente un solde de 0.00 €

Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du Lundi 4 Mai 2015 :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60

Mot de passe et onglets



- Si vous souhaitez changer de mot de passe vous pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.



- La Commune peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le lien « Infos./Documents » à gauche de votre écran.

Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.


Facturation

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015

solde de 0.00 €

- Le solde de votre compte apparait dans ce cadre.

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire.

Si vous ne pouvez ouvrir le fichier, vous devrez installer le logiciel « Adobe reader », téléchargeable sur internet.



- Pour payer votre facture en ligne : un clic sur les icônes de carte bancaire vous redirigera sur le site des finances publiques, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Informations famille

Mon compte

Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint

Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable
Informations Conjoint
Informations Fiscales
Informations Caf
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...).

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise au service scolaire de la mairie. Cette demande sera traitée et le service pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet de visualiser le planning de réservation des prestations pour votre l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge,

9 Agenda Inscriptions en cours

■ Réservé ■ Erreur ■ Congé ■ Heure hors contrat ■ Régulier ■ Fermeture ■ Absent facturé ■ Demande en attente ■ Absent excusé
🕒 Réservation en cours de traitement ✗ Réservation refusée 👤 Absence en cours de traitement
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN		👤	👤			F	👤					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN		👤	👤			F	👤	✓	✓			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	✓

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous avez réservée.

Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation et du jour concernés, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Pour les utilisations sur tablette ou smartphone : seule la version android permet d'effectuer une demande, vous devez faire un appui prolongé sur la case, le menu déroulant apparaîtra.

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer.





Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.


RAPPEL : vous retrouverez les modalités de réservation et d'annulation de réservation aux différents services dans le règlement intérieurs des accueils périscolaires. Celui-ci est consultable sur le site internet de la commune.

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015


      


 

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▾

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
 AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
 AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
 AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :					
0.00					
Solde du Compte pour l'année scolaire :					
120.60				363.80	243.20

a) L'icône  permet l'impression de la facture.

b) L'icône de carte bleue  permet le paiement en ligne.

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Boite de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- 1/Envoyer un message au service scolaire de la mairie pour toute demande que vous pourriez avoir
- 2/Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- 3/Voir les messages envoyés par le service scolaire et y répondre
- 4/Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de la mairie d'Artigues-près-Bordeaux