



JOB D'ETE JEUNE 2026
Mairie (Accueil/secrétariat)
Direction Education-Enfance-Jeunesse

La Mairie de la commune d'Artigues-près-Bordeaux recherche :

- Une personne : **du 17 août au 28 août 2026**

Missions et actions principales

- ✓ Accueil : renseignements au public et répondre au téléphone.
- ✓ Tri, classement et archivage de dossiers.
- ✓ Préparation de courriers.
- ✓ Saisie sur logiciel scolaire
- ✓ Utilisation tableur Excel (listing transport scolaire)

Profil des candidates (tes)

- ✓ Être âgé (e) de 16 ans minimum.
- ✓ Aptitude au travail en équipe. Avoir le sens de l'accueil.
- ✓ Compétences en bureautique requises.
- ✓ Être respectueux des horaires de travail.

Conditions de rémunération

SMIC horaire sur la base de 35 heures par semaine.

Contrat d'une durée de deux semaines.

Horaires de travail - Du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Candidature

Merci d'adresser avant **le 22 mai 2026**, une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae (CV) à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Service Ressources Humaines
10 avenue Desclaux
33370 Artigues-près-Bordeaux

Les entretiens des candidats sélectionnés se dérouleront du 15 au 19 juin 2026